



La Communauté d'Agglomération du Bassin d'Aurillac

(Cantal/ 25 communes / 300 agents / 56 000 habitants)

Recherche pour son service Grand Cycle de l'Eau
(Direction Générale des Services Techniques)

un(e) Responsable Steps et PR (poste à pourvoir le plus rapidement possible)

Recrutement par voie Statutaire / contractuelle

Cadre d'emplois : **Techniciens territoriaux**

Catégorie : **B**

Grade minimum attendu : **Technicien**

Filière : **Technique**

Poste à **Temps Complet**, basé à la **station de Souleyrie**.

Poste ouvrant droit à la NBI : oui non // Diplôme minimum attendu : **Bac + 2 ou 5 ans d'expérience dans poste similaire.**

• Les missions du service et du poste

La(les) mission(s) du service, du pôle, de la cellule :

Secteur de l'assainissement collectif en charge du suivi de l'exploitation et de la maintenance des réseaux d'assainissement, des stations de traitement et des PR.

Le secteur est composé de deux pôles : un pôle réseau et un pôle step et PR.

La(les) mission(s) du poste :

- Assurer le bon fonctionnement (exploitation et optimisation) des 38 stations d'épuration (hors Souleyrie), capacités de station allant de 40 eq hab à 5300 eq hab, avec des types de traitement différents (Boues activées, Lagunes, filtre plantés de roseaux, Lits Bactérien, Décanteur Digesteur, Filtres à sable, Disques biologiques)

- Assurer la gestion et l'entretien des postes de relèvement (47 unités)

- Encadrement/ management du pôle

- Participer aux études et projets du secteur

Cette organisation est susceptible d'évoluer lors de la mise en œuvre de la nouvelle STEP de Souleyrie qui induira des compétences dédiées.

• Les relations hiérarchiques du poste

Poste du responsable hiérarchique direct : Responsable du secteur Assainissement

Responsabilités d'encadrement liées au poste de l'agent : Oui Non

Nombre d'agents sous sa responsabilité : 10 agents

Date limite de candidature jusqu'au 8 octobre 2021 inclus

• Les activités du poste

Les activités du poste
Garantir le suivi et le bon fonctionnement technique et les performances des Step (hors Souleyrie) et PR
Piloter le fonctionnement du pôle en veillant au respect des règles d'hygiène et sécurité
Participer aux projets et études en rapport avec le secteur et assurer l'optimisation des process
Rendre compte des activités au responsable du secteur assainissement collectif
Les activités secondaires / ponctuelles :
Suppléer le responsable d'exploitation de la station de Souleyrie.
Participer à l'élaboration et au suivi des conventions de rejets

• Les compétences attendues du poste

Les qualifications requises et formations indispensables à l'exercice du poste
Formation supérieure dans le domaine de l'assainissement Permis B, habilitation électrique, CATEC

Les compétences et techniques requises	Niveau d'exigence attendue au recrutement		
	1 Base	2 Maîtrise	3 Expertise
Les savoirs / connaissances théoriques :			
Techniques de traitement des eaux usées et exploitation de process divers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Connaissance en électromécanique, électricité , automatisme et télégestion (TOPKAPI)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaissance en hydraulique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaissance de la réglementation en assainissement et procédures des marchés publics	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les compétences et techniques requises			
Les savoir-faire / connaissances pratiques :			
Planification et contrôle des tâches confiées	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Savoir lire, interpréter et exploiter les données de suivi analytique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Capacité à prioriser, anticiper, diagnostiquer et solutionner les dysfonctionnements des équipements gérées au sein du pôle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Les savoir-être professionnels (attitudes, comportements):			
Capacité à fédérer les équipes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion de l'information : capacité à hiérarchiser l'information à faire remonter à la hiérarchie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Curiosité et capacité à la recherche permanente d'optimisation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

• L'environnement du poste

Indications des spécificités du poste (selon nécessités) :

Contraintes particulières (astreintes, cycles de travail, horaires, prise des congés, contact avec le public...) :

Astreinte selon les besoins du service, 37 heures sur 4.5 jours, travail en milieu insalubre

• Mode d'organisation du travail :

Travail en équipe : Oui Non

Nature principale du poste : Sédentaire Catégorie Active

• Gestion des temps (horaires de travail, cycle de travail, ...) : 37 heures horaires variable par semaine sur 4,5 jours

• Déplacements (nature et fréquence) :

Nature : CABA Hors CABA (à préciser si fréquent) : Fréquence : Journalière

Hebdomadaire Autre (à préciser) :

• Moyens mis à disposition (équipements de travail, produits, logement de fonction ...) :

EPI, tenue de travail (fournie et lavage par la collectivité), vestiaire/douche avec casier individuel

Obligations en matière de sécurité (port des EPI...) :

Port des EPI en fonction des activités

• Risques professionnels : (ex : travail en hauteur, port de charges, utilisation de produits...)

Risque électrique, chimique, et intervention en milieu insalubre

• Les relations transverses du poste

En interne (autres services, élus...) :

L'ensemble du pôle assainissement collectif, Service informatique, Services supports (juridique, finance, RH, ...)

En externe (usagers, partenaires, prestataires, ...) :

Prestataires divers, entreprises soumises à convention de rejet, MAGE.

Vous souhaitez plus de renseignements ?

Merci de contacter Mme Carine QUIERS ou Mme Valérie DEBOTH, service Ressources Humaines au 04.71.46.86.49 ou envoyer un mail à rh@caba.fr

Notre offre vous intéresse ?

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, copie des diplômes, (si statutaire dernier arrêté administratif) sont à adresser à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin D'Aurillac

3,place des Carmes

CS 80501

15015 Aurillac Cedex

ou par mail à contact@caba.fr

Date limite de candidature jusqu'au 8 octobre 2021 inclus