



## **La Communauté d'Agglomération du Bassin d'Aurillac au cœur du Cantal entre le Puy Mary et la Chataigneraie Cantalienne, sur près de 490 km<sup>2</sup>, est composée de 312 agents et salariés qui rayonnent sur 25 communes et sont au service de 56 066 habitants**

Et si vous deveniez cantaliens ? Direction le centre de la France, pour un département réputé pour sa qualité de vie, sa gastronomie, son offre culturelle, ses sports de pleine nature, son ambiance conviviale, ses festivals et son charme architectural - <https://www.iaurillac.com/fr/>

Composé de 312 agents et ancrée dans une tradition d'un fonctionnement en régie, la Communauté d'Agglomération du Bassin d'Aurillac s'est structurée afin de garantir son efficacité tout en conservant une organisation qui permet un management de proximité. La collectivité gère de nombreuses compétences (Grand cycle de l'Eau, Environnement, Grands équipements sportifs, Transports, Développement économique, ...). Pour plus de renseignements vous pouvez consulter notre site <https://www.caba.fr/fr/>

Inscrit dans un projet de territoire 2021 – 2026, le développement économique, l'attractivité du territoire et la qualité de vie durable sont les 3 priorités stratégiques qui structurent le développement des 25 Communes du Bassin d'Aurillac pour les futures années.

C'est dans ce cadre que la collectivité recherche pour son service Grand cycle de l'eau :

### **UN OPERATEUR QUALIFIE DE LA STATION DE SOULEYRIE ELECTRO-AUTOMATICIEN (H/F)**

*Recrutement par voies statutaires ou contractuelles*

Cadre d'emplois : **Agent de maîtrise / Technicien**

Catégorie : **C / B**

Grade minimum attendu : **Agent de maîtrise**

Filière : **Technique**

#### **Poste à Temps Complet**

Diplôme minimum attendu : **Bac+2 / BTS / DUT dans l'électromécanique et/ou l'automatisme industriel**

Date limite de candidature : **9 juin 2023 inclus**

## ● Les missions du service et du poste

La(les) mission(s) du service : Dans le cadre de sa compétence « Eau potable », « Assainissement des eaux usées », « Gestion des eaux pluviales urbaines » et « GEMAPI », la CABA a mis en œuvre sur son territoire un service Grand Cycle de l'Eau dont les missions sont d'assurer la production et la distribution d'eau potable à l'ensemble des abonnés de la CABA, la collecte et le traitement de l'ensemble des eaux usées de la CABA, la collecte des eaux pluviales urbaines, le renouvellement, la réhabilitation, les mises aux normes et les extensions de tous les systèmes liés à ce fonctionnement.

Pour se faire la CABA dispose d'un service « Grand Cycle de l'Eau » composé de 81 collaborateurs répartis en 4 secteurs (eau, assainissement, travaux, bureau d'études ainsi qu'une cellule GEMAPI) qui assurent l'intégralité des missions liées aux compétences en régie.

L'objectif du service « Grand Cycle de l'Eau » est de garantir la bonne exécution du service public en lien avec les compétences précitées, ainsi le service assure la prospective sur les évolutions futures des besoins (production, traitement, réseaux ...), planifie et réalise les travaux en lien avec ces études, garantit le respect des normes en vigueur, assure la bonne exploitation ainsi que la maintenance préventive et curative des systèmes dont il a la gestion, prépare et propose aux élus les évolutions nécessaires pour pérenniser la performance du service.

La(les) mission(s) du pôle :

Secteur de l'assainissement collectif en charge du suivi de l'exploitation et de la maintenance des réseaux d'assainissement, des stations de traitement des eaux usées et des PR.

Le secteur est composé de 3 pôles : un pôle réseau, un pôle STEP et Pr et un pôle Souleyrie.

La(les) mission(s) du poste :

Sous la direction du responsable de la station d'épuration, le poste consiste comme mission principale à garantir le fonctionnement et les performances dans le temps de l'automatisme de la station de Souleyrie, et ponctuellement sur l'ensemble du secteur d'assainissement en utilisant les systèmes de supervision Topkapi et ODP, le logiciel CARL en GMAO et la télégestion avec les automates Sofrel. Comme mission secondaire de participer également à l'exploitation de la station de Souleyrie.

## ● Les relations hiérarchiques du poste

Poste du responsable hiérarchique direct : Responsable de la station d'épuration de Souleyrie

Responsabilités d'encadrement liées au poste de l'agent :  Oui  Non

## • Les activités du poste

Les activités du poste
Surveillance et analyse en temps réel de la performance du volet électromécanique et automatisme de la station et proposer des actions correctives. Ainsi, participer aux projets d'amélioration de la performance énergétique et de la sécurité du fonctionnement de la station de Souleyrie.
Réaliser les diagnostics de dysfonctionnement et les réparations des équipements en cas de pannes et maintenance des systèmes automatisés de la station d'épuration, y compris l'évolution de gamme du matériel
Participer aux interventions de maintenance préventives et curatives des équipements mécaniques (étanchéité, garniture mécanique, roulement, vidange ...) des matériels électriques, pneumatiques et hydrauliques avec utilisation notamment du suivi des consignes de la GMAO, paramétrage de Topkapi et des Sofrels
Participer à l'entretien, le nettoyage, la maintenance et l'étalonnage régulier des équipements (pompes, agitateurs, vannes, électrovannes, filtres ...) et des instrumentations (sondes US/Radar, poires de niveau...), et éventuellement du renouvellement
Communication avec les différents intervenants, tels que les opérateurs, les responsables, pour signaler tout problème technique ou équipement défaillant
Formation des autres membres du personnel sur les systèmes automatisés
Participer à l'exploitation et le contrôle des ouvrages, des équipements et des instrumentations selon planning d'exploitation.
<b>Les activités secondaires / ponctuelles :</b>
Participer à l'accueil des produits extérieurs, la saisie informatique des bons de dépotage et l'évacuation des sous-produits d'épuration (boues, graisses, sables et refus de dégrillage)
Réception et stockage des fournitures et approvisionnements

## • Les compétences attendues du poste

Les qualifications requises et formations indispensables à l'exercice du poste			
Formation dans le domaine de l'électromécanique / automatisme industriel, CATEC, permis de conduire B, habilitations électriques			
Les compétences et techniques requises	Niveau d'exigence attendue		
	1 Base	2 Maîtrise	3 Expertise
<b>Les savoirs / connaissances théoriques :</b>			
Technique de traitement des effluents par boues activés faibles charge	☒	☐	■
Connaissance dans l'automatisme industriel	☐	☐	☒
Règlementation relative au fonctionnement des stations	☒	☐	■
Connaissance en mécanique, électromécaniques et en maintenance	☐	☐	☒
Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (Topkapi, GMAO, Excel ...)	☐	☒	■
<b>Les savoir-faire / connaissances pratiques :</b>			
Diagnostiquer les pannes des équipements électromécaniques	☐	☐	☒
Interpréter les données techniques (analyses, courbes de fonctionnement) et adapter les réglages en conséquence	☐	☒	■
Diagnostiquer les pannes d'automatisme et faire les modifications nécessaires	☐	☐	☒
Démarrage / réglage des machines électromécaniques (centrifugeuses, tables d'égouttage ...)	☒	☐	■
Suivre les indicateurs de performances des équipements et proposer des actions correctives si nécessaire	☐	☒	■

Date limite de candidature : 9 juin 2023 inclus

## Les savoir-être professionnels (attitudes, comportements):

Savoir rendre compte	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sens de l'organisation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rigueur, méthodique et curiosité	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacité à travailler en équipe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respect des consignes d'exploitation et de sécurité	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Être réactif et s'adapter	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Amélioration continue	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## • L'environnement du poste

### Indications des spécificités du poste (selon nécessités) :

**Contraintes particulières** : participer aux astreintes selon le planning établi et selon les besoins du service. Prise de congés à coordonner avec les autres agents de la cellule afin de garantir la continuité de service.

### Mode d'organisation du travail :

Travail en équipe :  Oui  Non Nature principale du poste :  Sédentaire  Catégorie Active

**Gestion des temps** (horaires de travail, cycle de travail, ...) : 36 heures hebdomadaires sur 4,5 jours (du lundi au vendredi matin)

### Déplacements (nature et fréquence) :

Nature :  CABA  Hors CABA (à préciser si fréquent) :

Fréquence :  Journalière  Hebdomadaire Autre (à préciser) :

Ordre de mission permanent :  oui  non

**Moyens mis à disposition** : EPI (vêtements, chaussures, gants, bottes, casques, détecteur de gaz).

**Obligations en matière de sécurité** (port des EPI...) : respect des règles d'hygiène et de sécurité, notamment port des EPI lors des interventions

**Risques professionnels** : risques sanitaires (leptospirose, hépatite, tétanos...) ; risque électrique ; contraintes physiques marquées ; environnement physique, agressif, bruits ; travail en espace confiné

**Conditions de travail** : travail exercé au sein d'une équipe d'exploitation composée de 5 personnes dédiées à la STEP de Souleyrie. L'activité demande des situations debout prolongées, des allées et venues permanentes, des multiples manutentions et déplacements de charges (avec du matériel de manutention en place) dans un environnement d'assainissement.

## - Les relations transverses

**En interne** : pôle réseaux, service informatique, pôle STEP et PR

**En externe** : dépoteurs

## **Vous souhaitez plus de renseignements ?**

Merci de contacter M. Hubert BLANCHARD, responsable du service Assainissement au 04.71.46.86.30 ou Mme Carine QUIERS, responsable des Ressources Humaines au 04.71.46.86.49 ou envoyer un mail à [rh@caba.fr](mailto:rh@caba.fr)

## **Notre offre vous intéresse ?**

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, copie du permis de conduire sont à adresser à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin D'Aurillac

3, place des Carmes

CS 80501

15015 Aurillac Cedex

ou par mail à [rh@caba.fr](mailto:rh@caba.fr)