



# La Communauté d'Agglomération du Bassin d'Aurillac

**(Cantal/ 25 communes / 300 agents / 56 000 habitants)  
au cœur du Cantal entre le Puy Mary et la Chataigneraie  
Cantalienne, sur près de 490 km<sup>2</sup>, est composée de 300 agents et  
salariés qui rayonnent sur 25 communes  
et sont au service de 56 066 habitants**

Et si vous deveniez cantaliens ? Direction le centre de la France, pour un département réputé pour sa qualité de vie, sa gastronomie, son offre culturelle, ses sports de pleine nature, son ambiance conviviale, ses festivals et son charme architectural - <https://www.iaurillac.com/fr/>

Composé de 300 agents et ancrée dans une tradition d'un fonctionnement en régie, la Communauté d'Agglomération du Bassin d'Aurillac s'est structurée afin de garantir son efficacité tout en conservant une organisation qui permet un management de proximité. La collectivité gère de nombreuses compétences (Grand cycle de l'Eau, Environnement, Grands équipements sportifs, Transports, Développement économique, ...). Pour plus de renseignements veuillez consulter notre site <https://www.caba.fr/fr/>

Inscrit dans un projet de territoire 2021 – 2026, le développement économique, l'attractivité du territoire et la qualité de vie durable sont les 3 priorités stratégiques qui structurent le développement des 25 Communes du Bassin d'Aurillac pour les futures années.

C'est dans ce cadre que la collectivité recherche pour son service Informatique :

## UN ADMINISTRATEUR PROGRAMMEUR METIERS H/F

Recrutement par voie statutaire / contractuelle

Filière : **Technique**  
Catégorie : **B**  
Grade minimum : **Technicien**

### ● Les missions du service et du poste

La(les) mission(s) du service, du pôle, de la cellule :

La DSI assure le déploiement et le maintien des outils utiles au bon fonctionnement de la collectivité dans tous ces domaines de compétence.

La(les) mission(s) du poste :

Assurer la mise en place et le maintien des applications métier du SI.

Gérer la vidéo protection, l'alarme intrusion et le contrôle d'accès (Matériel et réseau)

Participer à l'aide aux utilisateurs.

Date limite de candidature : 12 octobre 2022

## • Les relations hiérarchiques du poste

Poste du responsable hiérarchique direct : Directeur des systèmes d'information

Responsabilités d'encadrement liées au poste de l'agent :  Oui  Non

Nombre d'agents sous sa responsabilité : néant

Nombre d'agents évalués : néant

## • Les activités du poste

Les activités du poste
Assurer la mise en place et le maintien des applications métier du SI
Possibilité de maintien de la télégestion de l'eau et l'assainissement
Participer à l'aide et à l'accompagnement des utilisateurs
<b>Les activités secondaires / ponctuelles :</b>
Gérer la vidéo protection, l'alarme intrusion et le contrôle d'accès (matériel et réseaux)
<b>Autres apports du poste :</b>

## • Les compétences attendues du poste

### Les qualifications requises et formations indispensables à l'exercice du poste

Pas de prérequis.

Les compétences et techniques requises	Niveau d'exigence attendue		
	1 Base	2 Maîtrise	3 Expertise
<b>Les savoirs / connaissances théoriques :</b>			
Maîtrise de la programmation et des bases de données	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Administration logiciels et bases de données (Oracle)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Virtualisation et architecture réseau	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Les compétences et techniques requises	Niveau d'exigence attendue		
	1 Base	2 Maîtrise	3 Expertise
<b>Les savoir-faire / connaissances pratiques :</b>			
Administration des systèmes vidéo projection, d'alarme intrusion et contrôle d'accès	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Surveiller, mettre à jour, optimiser et maintenir les applications (SI RH, Finances, question des actes)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Architecture réseau (connaissance de la sécurité et des VLAN)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Les savoir-être professionnels (attitudes, comportements):</b>			
Organiser et synthétiser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Communiquer, rendre compte, rédiger des procédures et compte rendu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Conduire des projets	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rigueur, méthodologie, organisation, réactivité	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Date limite de candidature : 12 octobre 2022

- L'environnement du poste

#### Indications des spécificités du poste (selon nécessités) :

Contraintes particulières : [Astreinte](#)

#### Mode d'organisation du travail :

Travail en équipe :  Oui  Non Nature principale du poste :  Sédentaire  Catégorie Active

**Gestion des temps** (horaires de travail, cycle de travail, ...) : 36h par semaine sur 4,5 jours ou 5 jours

#### Déplacements (nature et fréquence) :

Nature :  CABA  Hors CABA (à préciser si fréquent) :

Fréquence :  Journalière  Hebdomadaire  Autre (à préciser) : Occasionnel

Ordre de mission permanent :  oui  non

**Moyens mis à disposition** : [véhicule de service pour les interventions](#)

**Obligations en matière de sécurité** (port des EPI...) : [en fonction de l'intervention](#)

**Risques professionnels** : [travail en hauteur possible, travail sur courant faible.](#)

## - Les relations transverses

**En interne** : tous les services de la CABA et ses partenaires (Aurillac développement, Stabus, office du tourisme), éventuellement les élus.

**En externe** : les sociétés, les agents de la ville d'Aurillac

## Vous souhaitez plus de renseignements ?

Merci de contacter Mme Carine QUIERS ou Monsieur Serge DESTANNES, Directeur Général des Servies, ou envoyer un mail à [rh@caba.fr](mailto:rh@caba.fr)

## Notre offre vous intéresse ?

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, copie du permis de conduire B sont à adresser à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin D'Aurillac

3, place des Carmes

CS 80501

15015 Aurillac Cedex

ou par mail à [contact@caba.fr](mailto:contact@caba.fr)

Date limite de candidature : 12 octobre 2022