



La Communauté d'Agglomération du Bassin d'Aurillac

**(Cantal/ 25 communes / 300 agents / 56 000 habitants)
au cœur du Cantal entre le Puy Mary et la Chataigneraie
Cantalienne, sur près de 490 km², est composée de 300 agents et
salariés qui rayonnent sur 25 communes
et sont au service de 56 066 habitants**

Et si vous deveniez cantaliens ? Direction le centre de la France, pour un département réputé pour sa qualité de vie, sa gastronomie, son offre culturelle, ses sports de pleine nature, son ambiance conviviale, ses festivals et son charme architectural - <https://www.iaurillac.com/fr/>

Composé de 300 agents et ancrée dans une tradition d'un fonctionnement en régie, la Communauté d'Agglomération du Bassin d'Aurillac s'est structurée afin de garantir son efficacité tout en conservant une organisation qui permet un management de proximité. La collectivité gère de nombreuses compétences (Grand cycle de l'Eau, Environnement, Grands équipements sportifs, Transports, Développement économique, ...). Pour plus de renseignements veuillez consulter notre site <https://www.caba.fr/fr/>

Inscrit dans un projet de territoire 2021 – 2026, le développement économique, l'attractivité du territoire et la qualité de vie durable sont les 3 priorités stratégiques qui structurent le développement des 25 Communes du Bassin d'Aurillac pour les futures années.

C'est dans ce cadre que la collectivité recherche pour sa plateforme aéroportuaire :

UN(E) RESPONSABLE D'EXPLOITATION DE L'AEROPORT

Recrutement par voie contractuelle

Recrutement contractuel de droit privé

Convention : **IDCC 275**

Poste à Temps Complet

Diplôme minimum attendu : **BAC**

Date limite de candidature : 22 novembre 2023 inclus

● Les missions du service et du poste

La(les) mission(s) du service, du pôle, de la cellule :

Soumis aux obligations définies par le cadre juridique et technique du Ciel unique Européen, l'aéroport d'Aurillac équipement indispensable à l'accessibilité au territoire, est ouvert à la circulation aérienne publique. Il accueille des activités commerciales (ligne aérienne Aurillac-Orly, vols charters, aviation d'affaire) ainsi que celles liées à l'aviation légère et de loisir et à la formation et aux mouvements des forces armées. Son exploitation est assurée en régie directe par la CABA.

La(les) mission(s) du poste :

Sous l'autorité directe du Directeur, le responsable d'exploitation pilote et organise l'ensemble des opérations attachées à la gestion courante de l'aéroport et ses différentes composantes (AFIS, SSLIA, Escale)

● Les relations hiérarchiques du poste

Poste du responsable hiérarchique direct : Directeur Général des Services

Responsabilités d'encadrement liées au poste de l'agent : Oui Non

Nombre d'agents sous sa responsabilité : 13 agents

Nombre d'agents évalués : 13 agents

● Les activités du poste

Les activités du poste

Gestion courante de l'aéroport : Assure la gestion des personnels placés sous sa responsabilité. Planifie et répartit les tâches en fonction des objectifs des équipes et en contrôle la bonne exécution. Assure la relation technique et administrative avec les différents partenaires de la collectivité (SRH, Finances, marchés, matériels). Assiste le responsable SMS/SGS dans la veille réglementaire, ainsi que dans suivi de la conformité de l'aéroport. Participe à l'élaboration et au suivi du budget de l'aéroport.

Pilotage et coordination du service aéroportuaire : Coordonne, anime, et évalue les personnels des différentes équipes placés sous son autorité. Assure les relations avec les autorités, les tiers, les usagers (DSCA-CE, SNA, Météo France, Exploitants de la ligne commerciale, Corps préfectoral, DDSP, Gendarmerie, SDIS, prestataires divers). Participe, à son niveau, à l'élaboration et au suivi des marchés en lien avec l'activité de l'aéroport. Participe avec le responsable SMS/SGS au suivi des audits et des études de sécurité, et s'investit dans la mise en œuvre et l'amélioration du SMS/SGS. Contrôle et veille à l'application des procédures, des manuels d'exploitation, et des règles de sécurité et d'hygiène.

Logistique : Coordonne, avec les services techniques et les équipes de l'aéroport, l'entretien et le suivi des infrastructures, des véhicules, et des matériels. Coordonne avec ses équipes le suivi et l'approvisionnement des produits et des consommables nécessaires au bon fonctionnement de l'aéroport.

Responsable AFIS : Assure la fonction de responsable AFIS, et à ce titre exerce la fonction d'agent AFIS, conformément aux activités principales de la fiche de poste « Agent AFIS ». Assure, en coordination avec les personnels AFIS, et le responsable SMS/SGS, l'élaboration et le suivi des documentations réglementaires, (MANEXs, AIP, procédures, consignes, programme de formation). S'assure, en relation avec le responsable de formation et le responsable SMS/SGS, de la validité des qualifications et des agréments des personnels AFIS.

Responsable SSLIA/SPPA/Assistance piste : Assure la fonction de responsable SSLIA et SPPA. Assure, en coordination avec les personnels du SSLIA et le responsable SMS/SGS, l'élaboration et le suivi des documentations réglementaires, (MANEXs, RCO, PPA, procédures, consignes, programme de formation). S'assure, en relation avec le responsable de formation et le responsable SMS/SGS, de la validité des qualifications et des agréments des personnels SSLIA. S'assure de la bonne exécution de l'assistance en piste pour l'exploitation de la ligne commerciale, conformément au contrat SGHA souscrit avec la compagnie aérienne.

Date limite de candidature : 22 novembre 2023 inclus

Responsable ESCALE : S'assure, en coordination avec la responsable escale placée sous son autorité, de la bonne exécution des activités liées à ce service.

SÛRETÉ : Superviser les agents mettant en œuvre les mesures de sûreté (Escale, SSLIA) et veiller à l'application des mesures de sûreté.

Être acteur du système de gestion : Assure l'ensemble de ses missions dans le respect de la réglementation, des procédures et des consignes opérationnelles permanentes ou temporaires. Se coordonne avec le responsable SMS/SGS. S'assure de la mise en œuvre des procédures relatives à la gestion de la sécurité et de la conformité. Notifie les événements de sécurité. Fournit les données utiles au renseignement des indicateurs de sécurité. Transmet et trace la transmission des informations (documentation interne, consignes...) auprès des agents. Participe à la collecte des éléments de preuve de conformité. Participe à la mise à jour de la documentation interne. Est force de proposition pour l'amélioration de la sécurité. Prend connaissance des enseignements de sécurité et en tient compte. Contribue à la mise en œuvre d'actions correctives et d'amélioration. Participe aux comités de sécurité et aux revues de sécurité.
Se coordonne au moyen d'échanges réguliers avec le Directeur et le responsable SMS/SGS.

Les activités secondaires / ponctuelles :

Permis piste : Forme, en coordination avec le responsable SMS/SGS les personnels qui doivent être titulaire du permis piste.

Tracer la gestion des différentes activités par l'usage, la création ou la mise en place d'outils de gestion et de reporting (tableurs, traitement de texte, logiciels métiers employés par la CABA ou l'Aviation Civile).

Autres apports du poste :

Assiste et conseille le directeur de l'aéroport dans sa gestion globale des services. Échanger régulièrement avec les différents utilisateurs de la plateforme. Identifier et faire remonter vers le Directeur et les élus les problématiques recensées et les propositions envisageables pour y répondre

• **Les compétences attendues du poste**

Les qualifications requises et formations indispensables à l'exercice du poste

Agrément AFIS et maintien de compétence AFIS Français/anglais
Anglais Niv. B1
Permis piste (M et T)
Formation sûreté : 11.2.2, 11.2.4 (certifié), 11.2.3.5, 11.2.3.8, 11.2.3.10, certification T9
Formation responsable SSLIA

Les compétences et techniques requises	Niveau d'exigence attendue		
	1 Base	2 Maîtrise	3 Expertise
Les savoirs / connaissances théoriques :			
Code de l'aviation civile, Réglementations aéronautiques (SERA, RCA3, Phraséologie, MANEXs)	☐	☒	☒
Certification européenne (Règlement UE 139-2014)	☐	☒	☒
Connaissance de la phraséologie aéronautique et courante en anglais	☐	☒	☒
Connaissance du milieu aéronautique et des métiers associés (Piste, commercial)	☐	☒	☒
Logiciels de bureautique et logiciels métiers de la CABA ou de la DGAC)	☐	☒	☒
Documentation interne, Manuel d'aéroport, MANEX RCO, PPA, Programme sûreté, règlement d'exploitation des aires de trafic	☐	☒	☒

Les compétences et techniques requises	Niveau d'exigence attendue		
	1 Base	2 Maîtrise	3 Expertise
Les savoir-faire / connaissances pratiques :			
Compétences agent AFIS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilisation des logiciels	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manager une équipe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les savoir-être professionnels (attitudes, comportements):			
Rigueur	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prise d'initiative, autonomie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Polyvalent et méthodique	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organisé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Management	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacité à gérer les conflits	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sens de la communication, du contact et du service	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

● L'environnement du poste

Indications des spécificités du poste (selon nécessités) :

Contraintes particulières : Astreinte / Cycle de travail / Horaires décalés / Travail dimanches et jours fériés / Contact avec le public / Possibilité de pose obligatoire de congés liée aux périodes de délestage de la ligne commerciale

Mode d'organisation du travail :

Travail en équipe : Oui Non Nature principale du poste : Sédentaire Catégorie Active

Gestion des temps (horaires de travail, cycle de travail, ...) : 37h par semaine / Travail possible les dimanches et jours fériés

Déplacements (nature et fréquence) :

Nature : CABA Hors CABA (à préciser si fréquent) :

Fréquence : Journalière Hebdomadaire Autre (à préciser) : Occasionnel

Ordre de mission permanent : oui non

Moyens mis à disposition : Néant

Obligations en matière de sécurité (port des EPI...) : Port des EPI (Haute visibilité, casque antibruit).

Risques professionnels : Néant

- Les relations transverses

En interne : Responsable du Système de Gestion de la Sécurité (SGS), élus, services de la CABA.

En externe : Usagers, Services de l'État (DSAC-CE, BNIA, SNA, Préfecture, DDSP, Gendarmerie, BGTA, PAF, SDIS, SAMU), Services de la circulation aérienne environnante (services d'approches de Clermont-Fd, Rodez, Brive, Limoges), Prestataires divers (Sûreté, pilotes de drones, service des essences, Aéroclub,), Exploitants (ligne commerciale AUR-ORY, autres vols commerciaux ou d'affaire, vols militaires et d'État).

Vous souhaitez plus de renseignements ?

Merci de contacter Mme Carine QUIERS ou Monsieur Yann DELBORT, Responsable du Système de Gestion de la Sécurité, ou envoyer un mail à rh@caba.fr

Notre offre vous intéresse ?

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, sont à adresser à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin D'Aurillac

3, place des Carmes

CS 80501

15005 Aurillac Cedex

ou par mail à rh@caba.fr