



La Communauté d'Agglomération du Bassin d'Aurillac

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

UN(E) RESPONSABLE DU SERVICE « MAINTENANCE ET PATRIMOINE » (H/F)

La CABA, c'est 25 communes, 56 066 habitants soit plus d'un tiers de la population du Cantal, 60% de l'activité économique, 45% des emplois et un territoire de 490 km². Etablissement public de coopération intercommunale, la CABA exerce pour les 25 Communes de son territoire un certain nombre de compétences à retrouver sur son site internet www.caba.fr. Pour exercer les missions et compétences de l'Agglomération, la CABA compte environ 320 agents répartis sur de multiples sites.

L'objectif du service « Maintenance & Patrimoine » est de garantir le bon état et le bon fonctionnement des bâtiments liés au service public, ainsi le service assure la prospective sur les évolutions futures des besoins (rénovation, mises aux normes, diagnostics...), planifie et réalise les travaux en lien avec ces études, garantit le respect des normes en vigueur, assure la bonne exploitation ainsi que la maintenance préventive et curative des bâtiments et équipements dont il a la gestion, prépare et propose aux Elus les évolutions nécessaires pour pérenniser la performance du service.

Cadre d'emploi : **Ingénieurs territoriaux (cat A)**

Poste à Temps Complet

Poste basé à **Aurillac**

[Descriptif du poste] Sous la responsabilité du Directeur Général des Services Techniques vous avez pour mission le pilotage, la coordination et la gestion de l'activité du service en lien avec les compétences du service « Bâtiments » en encadrant et en coordonnant les responsables de secteur et de cellule (6 agents).

[Missions ou activités] Vos missions principales sont :

- ✓ Piloter, manager et gérer les agents encadrés afin de garantir la continuité du service public ;
- ✓ Coordonner, planifier, contrôler et tracer l'activité du service ;
- ✓ Elaborer les stratégies d'évolution et de perspectives en lien avec la gestion patrimoniale des bâtiments ;
- ✓ Assurer le lien avec les partenaires et les entités régaliennes afin de garantir la bonne conformité
- ✓ ...

Missions secondaires :

- ✓ Participer aux réunions en lien avec les compétences liées au service ;
- ✓ Travail d'analyse et d'expertise en coordination avec le service juridique et la structure qui traitera le contentieux ;
- ✓ Information des différents acteurs en phase préalable à un projet mais également en cours de procédure

[Profil] BAC+5

Permis B obligatoire.

Maîtrise de l'ingénierie et des techniques en lien avec les bâtiments et la maintenance de leurs équipements

Connaissance précise de la réglementation en lien avec les activités du service.

Être force de proposition

Management • Rigueur • Discrétion • Qualités relationnelles et organisationnelles • Loyauté • Autonomie

Rémunération : calculée selon le profil + IFSE : indemnité versée mensuellement + prime versée en novembre + prime calculée sur la manière de servir (CIA) + C.O.S du pays vert (équivalent d'un comité d'entreprise)

Date limite de candidature : jusqu'au 14 juillet 2024 inclus

Envoyer lettre de motivation + CV (si statutaire dernier arrêté administratif + dernier entretien d'évaluation) :

A Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin D'Aurillac
3, place des Carmes CS 80501 15005 AURILLAC CEDEX
ou par mail à rh@caba.fr

Contacts et renseignements :

Bertrand LOUIS, directeur général des services techniques au 04.71.46.86.30

Carine QUIERS, responsable du service RH au 04.71.46.86.49