



NOTE DE SERVICE N ° 2021-16

Objet : RECRUTEMENT

La Communauté d'Agglomération du Bassin d'AURILLAC recrute :

- 1 poste de Directeur ou Directrice Général(e) des Services Techniques : emploi fonctionnel à pourvoir par voies statutaires ou contractuelles.

L'avis de recrutement et la fiche de poste annexée à la présente note, sont également disponibles sur le site internet de la collectivité ou sur simple demande au service Ressources Humaines.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Madame Carine QUIERS, Responsable du service des Ressources Humaines.

Les candidatures sont à adresser jusqu'au :

- **22 Avril 2021 inclus,**

à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin d'AURILLAC
– CS 80501 – 3, place des Carmes – 15005 AURILLAC CEDEX ou par mail :
contact@caba.fr

Fait à Aurillac, le 16 Mars 2021
Le Président,
Pierre MATHONIER,

Diffusion :

Mmes et MM les Vice-Présidents

Tous services

Affichage : Tous services





DIRECTEUR(TRICE) GENERAL(E) DES SERVICES TECHNIQUES

● L'identité du poste

Direction : Direction Générale des Services Techniques	Service : /
Pôle/Cellule : /	Groupe de fonction : GFA1
Quotité du poste : <input checked="" type="checkbox"/> Temps Complet	Si Temps Non Complet : % ou heures
Filière : Technique	Catégorie : A ou A+
Cadre d'emplois : Emploi fonctionnel	Grade minimum attendu : Ingénieur principal
Statut : Détachement interne ou externe ou contractuel (article 47 loi n°84-53)	
Poste ouvrant droit à la NBI : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non	Motif NBI : / Nbre de points : /
Lieu/Site d'Affectation : Siège CABA	Diplôme minimum attendu : Titre d'Ingénieur

Contraintes particulières (astreintes, cycles de travail, horaires, prise des congés, contact avec le public...) : **Participation obligatoire aux instances décisionnelles (Conseil, Bureau, commissions), régime de temps de travail forfaitaire, astreinte de direction très régulière**

● L'environnement du poste

Indications des spécificités du poste (selon nécessités) :

- Mode d'organisation du travail :
Travail en équipe : Oui Non Nature principale du poste : Sédentaire Catégorie Active
- Gestion des temps (horaires de travail, cycle de travail, ...) : **Forfait cadre**
- Déplacements (nature et fréquence) :
Nature : CABA Hors CABA (à préciser si fréquent) : Très régulièrement
Fréquence : Journalière Hebdomadaire Autre (à préciser) :
Ordre de mission permanent : oui non Périètre : Territoire SCOT
- Moyens mis à disposition (équipements de travail, produits, logement de fonction ...) : **Ordinateur portable, Smartphone**
- Obligations en matière de sécurité (port des EPI...) :
- Risques professionnels : (ex : travail en hauteur, port de charges, utilisation de produits...)

• Les missions, activités et compétences du poste

- Les missions du service et du poste

La(les) mission(s) du service, du pôle, de la cellule :

Assister et conseiller les élus sur l'ensemble des compétences techniques utiles à la conduite des affaires de la CABA

Apporter une expertise sur les dossiers les plus importants ou sensibles

Participer au pilotage des affaires de la collectivité, de ses satellites et des missions mutualisées

La(les) mission(s) du poste :

Manager et organiser l'ensemble des services techniques (environ 200 agents) relevant des politiques du grand cycle de l'eau, de l'environnement, des bâtiments et de l'urbanisme

Définir les priorités et les moyens d'action

Coordonner les actions avec les autres directions générales

- Les activités du poste

Les activités du poste	Temps indicatif à consacrer (%)
Les activités principales :	
Management opérationnel des services rattachés, animation et pilotage des services	25 %
Élaboration et conduite des projets portés par les secteurs techniques	15 %
Conseil et assistance aux élus	20 %
Garant de la conformité (technique et réglementaire) des équipements	10 %
Veille juridique et réglementaire dans les domaines de compétences rattachés	10 %
Les activités secondaires / ponctuelles :	
Pilotage et suivi des contrats et des missions déléguées	5 %
Contrôle de l'élaboration et de l'exécution des budgets rattachés	5 %
Autres apports du poste :	
Participation à la conduite des politiques mutualisées (SCOT, GEMAPI,...)	5 %
Gestion et développement des relations partenariales	5 %

- Les compétences attendues du poste

Les qualifications requises et formations indispensables à l'exercice du poste
Droit de la Fonction Publique
Qualification démontrant une expertise dans au moins une des compétences exercée par les services rattachés

Les compétences et techniques requises	Niveau d'exigence attendue		
	1 Base	2 Maîtrise	3 Expertise
Les savoirs / connaissances théoriques :			
Méthodologie d'analyse et de diagnostic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Méthodologie d'ingénierie de projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dispositions générales du statut de la FP et du droit du travail et règles internes aux services	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instances, processus et circuits de décision dans les administrations	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les compétences et techniques requises	Niveau d'exigence attendue		
	1 Base	2 Maîtrise	3 Expertise
Les savoir-faire / connaissances pratiques :			
Conduite de la communication	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion budgétaire et financière	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Règles de fonctionnement internes de la collectivité et de ses différents services	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Conduite de projets et pilotage du changement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Analyse des organisations	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les savoir-être professionnels (attitudes, comportements):			
Autonomie et initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Esprit de synthèse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Capacité d'adaptation et sens de l'organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Disponibilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Loyauté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

• Le positionnement institutionnel et relationnel du poste

- Les relations hiérarchiques du poste

Poste du responsable hiérarchique direct : DGS

Nom et prénom de la personne encadrant direct du poste : DESTANNES Serge

Responsabilités d'encadrement liées au poste de l'agent : Oui Non

Nombre d'agents sous sa responsabilité : 180 à 200 agents

Nombre d'agents évalués : 6 agents

Catégorie des agents encadrés : A B C

Catégorie des agents évalués : A B C

- Les relations transverses

En interne (autres services, élus...) : Ensemble des élus communautaires et municipaux, ensemble des services communautaires et des entités satellites (SPL, SEM, EPIC)

En externe (usagers, partenaires, prestataires, ...) : Administrations régionales et départementales, Services déconcentrés de l'État, entreprises et Maîtres d'œuvre, élus du territoire du SCOT, usagers des services publics rattachés



La Communauté d'Agglomération du Bassin d'Aurillac (CABA) est composée de 25 communes. S'étendant sur 490 km² entre le Puy Mary et la Châtaigneraie Cantalienne, sa population municipale est supérieure à 56 000 habitants. Principal EPCI du département et unique agglomération, elle exerce l'ensemble des grandes politiques publiques qui lui sont statutairement dévolues en régie directe ou en quasi-régie (EPIC, SPL).

Elle compte un peu plus de 300 agents répartis au sein de trois directions générales :

- la Direction Générale des Services qui regroupe les principaux fonctionnels (Administration générale, Finances, Ressources Humaines, Juridique Patrimoine, DSI, Communication, Marchés Publics) ainsi que les mobilités (Transports Urbains, Aéroport) et le SCOT,
- la Direction Générale adjointe qui est en charge du développement territorial (Économie, ZAE, Tourisme, Habitat, Politique de la Ville) et des services à la population (Grands équipements sportifs, Médiathèque, évènementiels culturels),
- la Direction Générale des services Techniques.

Contexte du recrutement et définition de poste

La Direction Générale des Services Techniques est composée des services :

- de l'Urbanisme et de l'Administration du droits des sols,
- du Grand Cycle de l'eau (Eau, Assainissement, Gemapi),
- de l'Environnement (collecte et traitement des déchets, PCAET, énergie),
- des Bâtiments,
- de la mission Grands Travaux.

Une part significative des missions accomplies par les 180 agents attachés à ces différents services est mutualisée avec les EPCI membres du SCOT soit avec la Communauté de Communes de la Châtaigneraie cantalienne pour la mission ADS, la Communauté de Communes de Cère et Goul en Carladès pour la collecte des déchets, l'eau et l'assainissement, et avec ces deux structures pour la Gemapi et le traitement des déchets.

Missions principales du poste :

En qualité de Directeur(trice) Général(e) des Services Techniques, vous contribuez à la définition de l'ensemble des politiques publiques communautaires et veillez à la coordination de leur mise en œuvre. Vous assurez la traduction des orientations politiques en plans d'actions et/ou projets en vous appuyant sur les services techniques dont vous êtes responsables. Vous supervisez la cohérence globale des dossiers et projets d'envergure dans les domaines placés sous votre autorité. Vous définissez les conditions de leur mise en application et pilotez les ressources mobilisées. Vous rendez compte des diagnostics que vous avez produits, de l'efficacité des moyens employés et de l'évaluation des résultats obtenus.

Profil recherché :

Doté(e) d'expériences de cadre dirigeant territorial et bénéficiant d'un savoir-faire en management stratégique de projets, vous savez anticiper et asseoir votre leadership tant en interne auprès de vos collaborateurs qu'en externe avec diplomatie et intelligence relationnelle. Vous serez idéalement de fonctionnaire de catégorie A ou A + (filiale technique) et a minima détenteur du grade d'ingénieur principal ou aurez une expérience affirmée en tant que contractuel sur des missions équivalentes.

Le poste relève d'un détachement sur l'emploi fonctionnel de Directeur Général des Services Techniques (de 40 à 80 000 habitants) ou d'un recrutement direct sur cette fonction.

Compétences attendues :

- vous maîtrisez le fonctionnement des collectivités territoriales et leurs enjeux,
- vous disposez de connaissances affirmées et de compétences en matière de marchés publics, de maîtrise d'œuvre, de finances publiques et d'action en mode projet,
- vous avez d'excellentes connaissances techniques pluridisciplinaires et une pratique mettant en évidence une réelle expertise dans l'un au moins des champs de compétence attachés au poste.

Qualités recherchées :

- vous disposez d'aptitudes au management de cadres expérimenté(e)s,
- vous êtes force de proposition et d'impulsion, vous êtes capables de fédérer autour d'un projet,
- vous avez une forte capacité de travail et une grande disponibilité,
- vous avez le sens des responsabilités et du service au public.

Conditions de travail :

- Cycle de travail : forfait cadre basé sur 37h00 sur 5 jours avec 15 jours de RTT
- Localisation : Siège de la CABA - Immeuble des Carmes - 3, place des Carmes - 15005 Aurillac Cedex
- Accessibilité PMR : oui
- Temps partiel possible : non
- Travail en open space : non
- Télétravail possible : oui ponctuellement
- Logement et véhicule de fonction : non
- Ordinateur portable et smartphone : oui