•La Communauté d'Agglomération du Bassin d'Aurillac

(Cantal/ 25 communes / 300 agents / 56 000 habitants)

Recherche pour sa cellule Collecte

des personnes ayant le permis PL avec FIMO/FCO pour des remplacements à la journée/semaine ou plus en fonction des besoins.

Remplaçant temporaire ou Vacataire

• Les missions du service et du poste

La(les) mission(s) du service, du pôle, de la cellule :

Assurer le service public de collecte des déchets conformément à la réglementation en vigueur

La(les) mission(s) du poste :

Contribuer à la collecte des déchets en qualité de chauffeur selon différentes tournées.

• Les relations hiérarchiques du poste

Poste du responsable hiérarchique direct : Responsable de cellule

•Les activités du poste

Les activités du poste
Les activités principales :
Conduire la Benne à Ordures Ménagères (BOM)
Entretien courant de la BOM
Signaler tout disfonctionnement de la BOM
Signaler les points de collecte soulevant des difficultés (qualité des apports, environnement, implantation…), les matériels dégradés
Les activités secondaires / ponctuelles :
Participer à la maintenance des dispositifs de pré-collecte (mise en place, réparation et nettoyage des bacs)
Entretenir et nettoyer les véhicules mis à disposition (fourgon, mini-benne, BOM)
Conduire la mini-benne pour réaliser les collectes particulières

•Les compétences attendues du poste

Les qualifications requises et formations indispensables à l'exercice du poste
Permis B Obligatoire Permis PL Obligatoire avec FIMO/FCO

Les compétences et techniques requises	Niveau d'exigence attendue au recrutement		
	1 Base	2 Maîtrise	3 Expertise
Les savoirs / connaissances théoriques :			
Connaissance de la filière déchets	☒	☐	■
Connaissance du fonctionnement mécanique de son poste de travail et des règles de sécurité affiliées	☐	☒	■

Les compétences et techniques requises	Niveau d'exigence attendue au recrutement		
	1 Base	2 Maîtrise	3 Expertise
Les savoir-faire / connaissances pratiques :			
Savoir identifier les différentes catégories de déchets	☒	☐	■
Manipuler les appareils de levage et de compactage en toute sécurité	☐	☒	■
Conduite des PL avec arrêt sur chaussée et personnels en évolution autour	☐	☒	■
Les savoir-être professionnels (attitudes, comportements):			
Respect de la hiérarchie	☐	☒	■
Respect des consignes données et des consignes de sécurité	☐	☒	■
Savoir rendre compte des anomalies ou problèmes rencontrés lors des tournées	☐	☒	■
Esprit d'équipe	☐	☒	■
Sens du service public	☐	☒	■

• L'environnement du poste pour un temps complet

Indications des spécificités du poste (selon nécessités) :
Mode d'organisation du travail :
Travail en équipe : ☒ Oui ☐ Non

- **Gestion des temps** (horaires de travail, cycle de travail, …) **:** 37 heures/semaines réparties du lundi au jeudi 5h00/12h30 et le vendredi 5h00/12h00

- **Déplacements** (nature et fréquence) **:**
Nature : ☒ CABA ☒ Hors CABA (à préciser si fréquent) : Cère et Goul
Fréquence : ☒ Journalière ☐ Hebdomadaire ☐ Autre (à préciser) :
Ordre de mission permanent : ☒ Oui ☐ Non

- **Moyens mis à disposition (équipements de travail, produits, logement de fonction …)** : Tenues de travail fournies et entretenues par l'employeur / Vestiaires et douches sur site avec casier individuels

- **Obligations en matière de sécurité** (port des EPI…) **:** Port des EPI **Obligatoire**

- **Risques professionnels** : (ex : travail en hauteur, port de charges, utilisation de produits…) : exposition à des risques de blessures lors de l'entretien des BOM, risques routiers

- **Les relations transverses du poste**

En interne (autres services, élus…) : Non

En externe (usagers, partenaires, prestataires, …) : Très ponctuellement des usagers, prestataires ou services municipaux

Vous souhaitez plus de renseignements ?

Merci de contacter Mme Carine QUIERS ou Mme Valérie DEBOTH, service Ressources Humaines au 04.71.46.86.49 ou envoyer un mail à rh@caba.fr

Notre offre vous intéresse ?

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, copie du permis de conduire sont à adresser à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin D'Aurillac

3,place des Carmes

CS 80501

15015 Aurillac Cedex

ou par mail à contact@caba.fr