



• La Communauté d'Agglomération du Bassin d'Aurillac (Cantal/ 25 communes / 300 agents / 56 000 habitants)

Recherche pour son service Environnement
Direction des Services Techniques

Un agent polyvalent cellule déchetterie et traitement des déchets (poste à pourvoir le
01/06/2021)

Recrutement par voie Statutaire / contractuelle

Cadre d'emplois : Adjoint technique Territoriaux Catégorie : C
Grade minimum attendu : Adjoint technique territorial
Filière : Technique

Poste à Temps Complet

Poste ouvrant droit à la NBI : oui non // Diplôme minimum attendu : BEP/CAP

• Les missions du service et du poste

La(les) mission(s) du service, du pôle, de la cellule :

Contribuer aux activités relevant de la cellule traitement des déchets.

La(les) mission(s) du poste :

Gestion du haut de quai en déchetterie

Assurer les rotations de bennes en déchetterie

Gestion du quai de transfert des OMr à l'Yser

Gestion des pesées et du pré-tri au centre de pré-tri de l'Yser

Vidange des colonnes de déchets.

• Les relations hiérarchiques du poste

Poste du responsable hiérarchique direct : Responsable de la Cellule traitement

Responsabilités d'encadrement liées au poste de l'agent : Oui Non

Nombre d'agents sous sa responsabilité: Aucun

• Les activités du poste

Les activités du poste
Gestion du haut de quai en déchetterie (Yser et 4 chemins)
Assurer les rotations de bennes en déchetterie (Yser et 4 chemins)
Gestion du quai de transfert des OMr à l'Yser
Gestion des pesées et du pré-tri au centre de pré-tri de l'Yser
Vidange des colonnes de déchets
Les activités secondaires / ponctuelles :
Contrôle du déchargement des BOM
Chargement des bennes de transfert des OMr
Transport du verre

• Les compétences attendues du poste

Indiquez les diplômes, autorisations de conduite, habilitations ou autres obligatoirement requis pour occuper le poste.

Les qualifications requises et formations indispensables à l'exercice du poste

Poste où l'activité varie chaque jour en fonction des besoins du service. Adaptabilité et disponibilité sont indispensables. Permis poids lourds indispensable

Les compétences et techniques requises	Niveau d'exigence attendue au recrutement		
	1 Base	2 Maîtrise	3 Expertise
Les savoirs / connaissances théoriques :			
Connaissance des différentes filières de valorisation et d'élimination des déchets recyclables ou non	☒	☑	☑
Connaissance du règlement de déchetterie	☐	☒	☑

Les compétences et techniques requises	Niveau d'exigence attendue au recrutement		
	1 Base	2 Maîtrise	3 Expertise
Les savoir-faire / connaissances pratiques :			
Piloter les appareils de compactage en toute sécurité	☐	☒	☑
Identifier les différentes catégories de déchets	☐	☒	☑
Logiciel de pesées du pont bascule de l'Yser	☐	☒	☑
Manipulation et conditionnement des D3E et des DOM	☐	☒	☑
Les savoir-être professionnels (attitudes, comportements):			
Sens du service public	☐	☒	☑
Respect des consignes et de la hiérarchie	☐	☒	☑
Qualités relationnelles	☐	☒	☑

• L'environnement du poste

Indications des spécificités du poste (selon nécessités) :

Contraintes particulières (astreintes, cycles de travail, horaires, prise des congés, contact avec le public...) : Travail sur 37 h entre lundi 5h et le samedi 18h45.

Mode d'organisation du travail :

Travail en équipe : Oui Non Nature principale du poste : Sédentaire Catégorie Active

• **Gestion des temps** (horaires de travail, cycle de travail, ...) :

• **Déplacements** (nature et fréquence) :

Nature : CABA Hors CABA (à préciser si fréquent) :

Fréquence : Journalière Hebdomadaire Autre (à préciser) :

Ordre de mission permanent : Oui Non périmètre : Cantal

• **Moyens mis à disposition (équipements de travail, produits, logement de fonction ...)** :

EPI

• **Obligations en matière de sécurité** (port des EPI...) :

Port des EPI

• **Risques professionnels** : (ex : travail en hauteur, port de charges, utilisation de produits...)

• Les relations transverses du poste

En interne (autres services, élus...) :

En externe (usagers, partenaires, prestataires, ...) : Usagers, prestataires

Vous souhaitez plus de renseignements ?

Merci de contacter Mme Carine QUIERS ou Mme Valérie DEBOTH, service Ressources Humaines au 04.71.46.86.49 ou envoyer un mail à rh@caba.fr

Notre offre vous intéresse ?

Les candidatures avec lettre de motivation, CV, copie des diplômes, (si statutaire dernier arrêté administratif) sont à adresser à :

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin D'Aurillac

3,place des Carmes

CS 80501

15015 Aurillac Cedex

ou par mail à contact@caba.fr